

Adjoint au Chef de service - Service Communication & développement international

<https://www.espci.psl.eu/fr/espci-paris-psl/emploi/archives/2012/adjoint-au-chef-de-service-service>

Contexte

L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris est à la fois une Grande École d'ingénieurs et un institut de recherche (17 laboratoires) de réputation internationale jouissant d'une forte culture d'excellence scientifique (6 Prix Nobel). L'enseignement et la recherche se situent à la croisée du savoir et du savoir-faire en physique, chimie et biologie.

Profil du poste

Finalité

L'adjoint au Chef du service seconde celui-ci dans la gestion des activités du service et le pilotage des actions de communication. Il/Elle est plus impliqué(e) dans les actions qui font appel aux nouvelles technologies et aux nouveaux médias.

Missions et responsabilités

- ◆ Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de communication ;
- ◆ Participe, sous l'autorité du Chef de service, à la coordination des activités du service : communication interne, externe, événementielle, relations presse, etc. ;
- ◆ Est force de proposition quant à la stratégie de communication élaborée par le service, plus particulièrement en ligne (site internet, intranet, référencement, partenariats, etc.) ;
- ◆ Participe à la gestion budgétaire et administrative du service (notamment dans le cadre des marchés publics) et à l'optimisation de son fonctionnement ;
- ◆ Recueille les attentes, répond aux besoins des différents acteurs de l'École (direction, chercheurs, enseignants-chercheurs, secrétariat général, étudiants, etc.) et les conseille en matière de communication ;
- ◆ Anime, en l'absence du Chef de service, les réseaux relationnels internes et externes de l'École : correspondants communication, partenaires et prestataires ;
- ◆ Gère la production des contenus destinés à être diffusés en ligne et les outils de communication multimédia (web 2.0, vidéos, audio).

Environnement hiérarchique

Le/la titulaire sera placé(e) sous la responsabilité directe du Chef de service.

Profil du candidat

Connaissances et qualités recherchées

- Formation aux métiers de la communication ;
- Expérience tangible dans le domaine des nouveaux médias et des nouvelles technologies de la communication ;
- Force de proposition ; capacité à mobiliser des moyens humains, en interne comme en externe ;
- Excellentes capacités rédactionnelles, augmentées d'une forte capacité à aller chercher l'information, à la synthétiser et à la présenter avec clarté pour un public non averti ;
- Connaissance de l'enseignement supérieur et de l'environnement scientifique ;
- Disponibilité, réactivité et autonomie ;
- Rigueur dans l'organisation et la gestion de projets et de budgets ;
- Bonne maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.

Expérience souhaitée/exigée dans une fonction similaire

Exigée.

Modalités de recrutement

Catégorie : A Statut : Filière : administrative ou technique Poste à pourvoir au : 01/10/2012

Contact

Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par courrier électronique à : recrutement@espci.fr

Accès

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) RER B (Luxembourg) Bus 21, 27 & 47 3 stations Vélib proches