

# Responsable de la Communication (H/F)

<https://www.espci.psl.eu/fr/espci-paris-psl/emploi/archives/2012/responsable-de-la-communication-h-f>

## Contexte

L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris est à la fois une Grande École d'ingénieurs et un institut de recherche (20 laboratoires) de réputation internationale jouissant d'une forte culture d'excellence scientifique (6 Prix Nobel). L'enseignement et la recherche se situent à la croisée du savoir et du savoir-faire en physique, chimie et biologie.

## PROFIL DU POSTE

### Finalité

Garant de l'image de l'ESPCI ParisTech, le responsable de la communication sera chargé d'élaborer et de mettre en œuvre une stratégie de communication afin d'accompagner les choix des dirigeants de l'École, de promouvoir la visibilité de l'établissement, et de valoriser ses atouts, son originalité et ses succès.

### Missions et responsabilités

- participer à l'élaboration d'une stratégie de communication professionnelle visant à renforcer l'image, la notoriété et la visibilité de l'École
- assurer la conduite de l'ensemble des actions de communication interne/externe
- contribuer à l'évolution des outils de communication
- organiser et faciliter le travail de l'équipe de communication en veillant à favoriser la créativité
- valoriser les activités de l'École en vue de susciter les partenariats
- traduire ou faire traduire des supports de communication ciblés afin d'améliorer la visibilité internationale de l'ESPCI ParisTech et de favoriser le recrutement d'étudiants étrangers
- contribuer au développement et à la diversification du panel d'entreprises contributrices en matière de taxe d'apprentissage
- coordonner les relations avec la presse, veiller à la pertinence des dossiers (communiqués, enquêtes, etc) transmis aux médias
- contribuer à l'organisation d'événements d'importance majeure
- diffuser une revue électronique des publications, brevets, distinctions, etc

### Environnement hiérarchique

Le/la titulaire sera placé(e) sous la responsabilité du Secrétaire Général de l'ESPCI ParisTech. L'équipe de communication est composée d'un assistant de communication graphiste, d'un chargé de communication web, et d'un chargé de mission pour la taxe d'apprentissage.

## PROFIL DU CANDIDAT



## Connaissances et qualités recherchées

- curiosité, réactivité
- esprit d'analyse et de synthèse
- excellentes capacités rédactionnelles
- capacités d'organisation, d'anticipation et de gestion des projets
- capacités de mobilisation et de coordination d'une équipe
- parfaite maîtrise orale et écrite de la langue française et anglaise. La maîtrise d'une autre langue étrangère internationalement parlée serait appréciée.
- disponibilité

Formation aux métiers de la communication. La connaissance du milieu scientifique est un atout.

## Expérience souhaitée/exigée dans une fonction similaire

Exigée, en priorité dans un établissement comparable.

## MODALITES DE RECRUTEMENT

Catégorie : A Filière : administrative ou technique Statut : poste à pourvoir dans le cadre d'un détachement ou d'une mutation d'un fonctionnaire titulaire. Poste à pourvoir le : 26 mai 2012

### Contact

Prénom et NOM : Séverine DUBOSC Fonction : Responsable des Ressources Humaines Téléphone secrétariat : +33 (0)1 40 79 51 96 Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par courrier électronique à : [recrutement@espci.fr](mailto:recrutement@espci.fr)