ESPCI PARIS

GESTIONNAIRE COMPTABLE

https://www.espci.psl.eu/fr/espci-paris-psl/emploi/archives/2015/gestionnaire-comptable-7101

Contexte

L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris est à la fois une Grande École d'ingénieurs et un institut de recherche (17 laboratoires) de réputation internationale jouissant d'une forte culture d'excellence scientifique (6 Prix Nobel). L'enseignement et la recherche se situent à la croisée du savoir et du savoir-faire en physique, chimie et biologie.

Profil du poste

Missions et responsabilités

Le gestionnaire comptable a en charge le suivi des commandes et des factures :

- Mandatement et liquidation des factures en section de fonctionnement (hors contrats de recherche).
- Traitement des mandats rejetés par la Direction Régionale des Finances Publiques (DRFIP).
- Saisie des créations de tiers (fournisseurs) dans le logiciel comptable CIRIL sans distinction de section.
- Tri et redistribution du courrier du service, enregistrement et envoi des factures par voie numérique aux laboratoires et services de l'ESPCI, pour matérialisation de la réalisation des fournitures et/ou des prestations, sans distinction de section.
- Relations avec la DRFIP, les services et laboratoires de l'ESPCI, les fournisseurs
- Polyvalence sur l'ensemble des fonctions comptables assurées par le service.

Poste pourvu

Environnement hiérarchique

Au sein de la Direction des Finances, le poste de gestionnaire comptable est placé sous l'autorité du chef de service Comptabilité.

Profil du candidat

Connaissances et qualités recherchées

- rigueur
- sens de l'organisation
- sens du collectif indispensable
- bon contact relationnel (physique et téléphonique)
- maîtrise des logiciels word, excel, suite Open Office. La connaissance du logiciel CIRIL est indispensable.
- bonne connaissance de la réglementation en matière de comptabilité publique.

Expérience et formation exigées :

- une expérience réussie dans des fonctions similaires.
- une formation en gestion comptable et financière.

ESPCI Paris
10 rue Vauquelin
75231 Paris Cedex 05

+33 1 40 79 44 00
www.espci-paris.fr

Modalités de recrutement

Catégorie : C **Filière** : Administrative **Poste à pourvoir au** : 12 janvier 2016

Contact

Florence Boulogne Responsable des Ressources Humaines Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par courrier électronique à : recrutement@espci.fr

Accès

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) RER B (Luxembourg) Bus 21, 27 & 47 3 stations Vélib proches

Poste pourvu

ESPCI Paris
10 rue Vauquelin
75231 Paris Cedex 05

+33 1 40 79 44 00
www.espci-paris.fr