

Directeur / Directrice du Mécénat

<https://www.espci.psl.eu/fr/espci-paris-psl/emploi/archives/2016/directeur-directrice-du-mecenas>

Contexte

Le Fonds de l'ESPCI Georges Charpak est un Fonds de dotation créé en 2010 par la Ville de Paris (tutelle de l'Ecole), l'Ecole ESPCI Paris et l'Association des Ingénieurs ESPCI. L'objectif du Fonds est donc de recueillir des financements de mécénat pour permettre à l'ESPCI d'accélérer sa politique originale de recherche, du fondamental à l'appliqué, dans des domaines susceptibles de sensibiliser des mécènes, entreprises ou individus. Bien sur les fonds recueillis pourront en outre permettre d'apporter un appui à l'enseignement et à l'innovation à l'école ainsi qu'à ses élèves. Ce type de mécénat suppose des contacts au plus haut niveau dans les entreprises (PDG, Directeur R&D ou équivalent), l'organisation de visites de laboratoires de l'Ecole et l'identification de thèmes pouvant intéresser les entreprises approchées. De telles actions doivent déboucher sur des conventions de mécénat pluriannuelles (3 à 8 ans).

Profil du poste

Missions et responsabilités

Les missions du Directeur/Directrice du Mécénat, rattaché/e au Président du Fonds, seront les suivantes : Définir une stratégie d'approche d'entreprises ou de grands mécènes (y inclus les alumni de l'ESPCI) après une analyse des thèmes de recherche des laboratoires de l'école. Organiser le contact avec les responsables des entreprises identifiées à partir des réseaux du Président du Fonds ou des responsables de l'Ecole puis progressivement à partir de son propre réseau. Superviser l'organisation de visites de mécènes potentiels en coordination avec la Direction Scientifique de l'Ecole, et les laboratoires potentiellement concernés. Définir et négocier les conventions de mécénats, leur durée, leur montant, et organiser les séances de signatures officielles dans le cadre d'événements (Hôtel de Ville de Paris, ESPCI). Assurer le suivi des conventions, organiser les séminaires scientifiques prévus dans ces conventions avec l'aide de la Direction Scientifique de l'Ecole et des laboratoires concernés, et assurer les appels de fonds, le suivi budgétaire et le reporting éventuellement prévu.

Profil du candidat

Compétences recherchées

Le Directeur/la Directrice du Mécénat devra posséder une expérience confirmée dans les domaines suivants : Animation d'un pôle mécénat au sein d'une Fondation ou d'un organisme ayant un but similaire de recherche de mécènes auprès d'entreprises ou de personnes privées, Expérience en qualité de chargé/e des relations publiques au sein d'une grande entreprise ou au sein d'un organisme développant des partenariats avec des acteurs de haut niveau de grandes entreprises, Collecte de mécénats réussis auprès d'entreprises ou de particuliers sur une période minimale de 3 ans. Il/Elle devra posséder les compétences suivantes : Sensibilité aux problèmes de la recherche scientifique et capacité à en comprendre les potentiels et les enjeux à long-terme Connaissances en communication, marketing, relations publiques ou commerciales Bonne présentation et très bonne expression verbale et écrite Excellente capacité relationnelle avec des cadres dirigeants Communication claire et convaincante Capacité à entraîner l'adhésion de son interlocuteur Capacité de synthèse Bonne organisation Autonomie Compétences complémentaires indispensables : Maîtrise des outils bureautiques courants (messagerie, power point, Word, Excel) Connaissance et respect des règles de gestion et d'engagements financiers Connaissance des aspects fiscaux nationaux et internationaux Capacité à organiser le suivi budgétaire Anglais écrit et parlé courant.

Modalités de recrutement

Contrat à durée indéterminée Poste à pourvoir au : juillet 2016



Contacts

Monsieur Jacques LEWINER Président du Fonds de l'ESPCI Georges Charpak jacques.lewiner@espci.fr
Téléphone : 01 40 79 58 17 Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par courrier électronique à :
jacques.lewiner@espci.fr et helene.bois@espci.fr

Accès

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) RER B (Luxembourg) Bus 21, 27 & 47 3 stations Vélib proches

Poste pourvu